PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de marzo de 2021

Señora
Angelica Rocío Peña Sánchez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Dependencia Tecnoacademia Itinerante
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Participe en la reunión con la líder nacional SIGA de actualización de protocolos de bioseguridad, inscripción de la plataforma Compromiso, diferentes formatos y documentos que se pueden encontrar en la plataforma, y socialización sobre MIPG (Modelo Integrado de Planeación y gestión de la Innovación y la Competitividad).	**Anexo 1.** 1.1 Enlace de la reunión https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_NjNiNzIyNmQtMjM1MS00NDdlLWI0YTQtYjdmYTA1MmVlZTBj@thread.v2?ctx=chat 1.2. Captura de pantalla de inscripción plataforma compromiso.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Me inscribí a nivel nacional a la mesa de trabajo del equipo de diseño curricular de las tencnoacademias itinerantes en la línea de robótica. Socialicé en la reunión de tecnoacademia las guías y planes de sesión de la línea de robótica creadas para los aprendices de las instituciones en las que se está impartiendo la formación complementaria en esta línea.	**Anexo 2:** 2.1. enlace de la reunión: https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YTQzZjgyZmYtNWIzOS00NmU5LWEyNTktMGExMmQ0ODk0YjBh@thread.v2?ctx=chat 2.2. Enlace de la reunión: https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 2.3. captura pantalla guía de aprendizaje número 1.

3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se han sensibilizado un total de 131 personas pertenecientes a la comunidad educativa de la I. E. María Montessori del municipio de Acacias (97 aprendices, 30 padres de familia, 1 docente, 1 rector, 2 estudiantes de servicio social) y 47 personas pertenecientes a la comunidad educativa de la I. E. Juan Rozo de Acacias (45 aprendices, 1 docente, 1 coordinador) dando a conocer los procesos y líneas de la Tecnoacademia Itinerante y las ventajas que trae adquirir competencias en STEAM, material de trabajo, metodologías y los proyectos se desarrollaran en cada institución como son: Aplicación de la Electrónica y Robótica para detección de metales en la I. E. María Montessori y fundamentos de programación para proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación en la I. E. Juna Rozo.	**Anexo 3.** 3.1. enlace de la sesión I.E. María Montessori: https://drive.google.com/file/d/1RA0CDkEEHMVRAeJKgo0VI3vHLZFB5ANA/view?usp=sharing 3.2. Captura pantalla de conversaciones con la comunidad educativa.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Participé en la reunión con el señor Yeider González y la señora Deya Pérez, integrantes de grupo de trabajo de SENNOVA de la regional Meta para socializar avances en la conformación del semillero de tecnoacademia (CienciaTec) y los proyectos que se van a desarrollar dentro de éste. Participé en la Reunión con la líder SENNOVA a nivel nacional Leidy Johana Sierra, donde se presentan los lineamientos del ecosistema SENNOVA y conformación de	**Anexo 4.** **4.1. enlace de la reunion Senoova regional Meta:** https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl@thread.v2?ctx=chat 4.2. captura pantalla reunión Sennova regional Meta **4.3. Enlace de reunion Ecosistema Sennova**: https://teams.microsoft.com/#/l/meetup-

		equipo de trabajo a nivel nacional.	join/19:meeting_NmI4MGUwZDItOWU5NS00MTFkLWEyMTctMjg2OTY4ODllZjgy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2272080201-df7d-44d1-b1a8-f28fa9eab853%22,%22IsBroadcastMeeting%22:true%7D&btype=a&role=a&anon=true&deeplinkId=97261306-9b88-4c0f-972d-d9d749bb5859 4.4. Captura pantalla reunion Sennova Nacional.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta tres kist de robótica de E-trianing y un kit de biotecnología para prácticas docentes, de los cuales se han estado revisando cada uno de los elementos que lo componen para dar mi concepto técnico acerca de su funcionamiento, hasta el momento favorable.	**Anexo 5**. Fotografías de ensamblaje de los prototipos.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de	Realicé la inscripción de 120 aprendices aproximadamente de las instituciones María Montessori y Juan Rozo que no se encontraba registrados en el sistema **Sofia Plus.** Realice el trámite de inscripción de cinco fichas con los números 2273219 (28 aprendices), 2273574 (24 aprendices), 2273702 (22 aprendices), 2274728 (25 aprendices), 2274740 (30 aprendices), de los cuales ya se envió paquete de documentación de la ficha	**Anexo 6.** **6.1 Enlace de la reunión con apoyo Viviana Caicedo** https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmNmZkMTg0ODU3@thread.v2?ctx=chat **6.2.** correos electrónicos enviados a Wilson Pava para la inscripción de las fichas.

	Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	2274740 para su verificación y posterior matrícula. Me reuní con los apoyos de Sofia plus para la regional, para aclarar dudas sobre los procesos de matrícula, gestión de fichas y trazabilidad de información.	
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Participe en la elaboración de las fichas técnicas de los productos de las líneas del programa tecnoacdemia.	**Anexo 7**. Captura pantalla de elaboración dela ficha técnica.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Me reuní de forma virtual con algunos de los aprendices de la I. E. María Montessori (12 aprendices) y el docente del área de informática, de igual forma me reuní de forma virtual con los aprendices de la I. E. María Montessori (30 aprendices) y la docente del área de informática, para socializar los aspectos del curso complementario de robótica, en el cual se presentaron los prototipos con los que se trabajará,	**Anexo 8:** **8.1 Asistencia y grabación:** https://drive.google.com/file/d/1RA0CDkEEHMVRAeJKgo0VI3vHLZFB5ANA/view?usp=sharing **8.2 captura pantalla reunión virtual I. E. Juan Rozo**

		horarios de sesión, proceso de matrícula y proyectos a desarrollar.	
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participé en la reunión nacional del ecosistema SENNOVA, en la que se expusieron los lineamientos del sistema, metas de las tecnoacademias, miembros de la mesa nacional. Me inscribí en la mesa de trabajo del diseño curricular a nivel nacional de las tecnoacademias para la línea de robótica.	Anexo 9. 9.1. Captura de pantalla reunión nacional SENNOVA. 9.2 captura de pantalla inscripción a mesa de trabajo nacional.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyectos a nivel nacional y de la regional Meta.	**Anexo 10**. Captura correo en el que comparte el acta de confidencialidad.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Realicé en conjunto con mi equipo de trabajo la primera guía de aprendizaje los planes de sesión para el curso de Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, Tecnología e Innovación para las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo en donde se socializó la introducción a el tema de robótica (¿Qué es robótica?, ¿Qué es un robot?, tipos de robots que existen en la actualidad.) Realicé informe mensual de las prácticas con los aprendices de las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias para dar a	**Anexo 11.** **11.1. Enlace guía:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA/GU%C3%8DA%201?csf=1&web=1&e=Vfrncv **11.2 Enlace planes de sesión:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20T

		conocer cuántos cuentan con conectividad y cuantos con material impreso.	ATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=3b7bwz 11.3. Captura de pantalla plan de sesión 2.
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del SdeI CIenciaTec de la tecnoacademia Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Se me designó como colíder del semillero de investigación del programa de tecnoacademia (cienciaTec) en la línea de robótica.	**Anexo 12.** **12.1 Enlace de la reunión**: https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh@thread.v2?ctx=chat 12.2 Captura pantalla documento de inscripción semillero CienciaTEC
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de matrículas, trazabilidad de inscripción de aprendices y compromisos del equipo de tecnoacademia.	Anexo 13. Reuniones y requerimientos en los que he participado. 13.1 reunión avances https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_ZjNmYTQ2NDctMGM5Yy00MWVkLTk1YTEtYzlmZGUwNjhkNjVl@thread.v2?ctx=chat 31.2 capacitación CloudLabs https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat 31.3 reunión avances tecnoacademia

			https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 13.4 Reunión SdeI CienciaTEC https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl@thread.v2?ctx=chat
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Tengo una planeación aproximada de 129 aprendices inscritos en 5 fichas: Ficha 2273574 (24 aprendices), Ficha 2273702 (22 aprendices), ficha 2274728 (25 aprendices), ficha 2274740 (30 aprendices), 2273219 (28 aprendices), de los cuales se ha entregado documentación completa de la ficha de 2274740 están en proceso de matrícula en el programa Aplicación de la Electrónica y la robótica en proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación.	Anexo 14. Enlace Onedrive de creación de fichas https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/formatos%20de%20inscripci%C3%B3n%20por%20I.E.%20por%20facilitador/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=yKeKRD
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	15. correo electrónico de entrega de informe contractual.

16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia. Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecnoacademia a nivel nacional por la Activadora Nacional Tecnoacademias. Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional.	Anexo 16. reuniones y requerimientos en los que he participado. 16.1 reunión avances https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_ZjNmYTQ2NDctMGM5Yy00MWVkLTk1YTEtYzlmZGUwNjhkNjVl@thread.v2?ctx=chat 16.2 capacitación CloudLabs https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat 16.3. Inspiremos- el poder la vitamina C https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_Zjc4OTI0YTUtYmUyMy00MTUwLWE1ODktMGIwMjY5NDcyMzBh@thread.v2?ctx=chat 16.4 reunión avances tecnoacademia https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 16.5 Reunión Sdel CienciaTEC https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExY

			WRiNGNl@thread.v2?ctx=chat
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9417410378**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

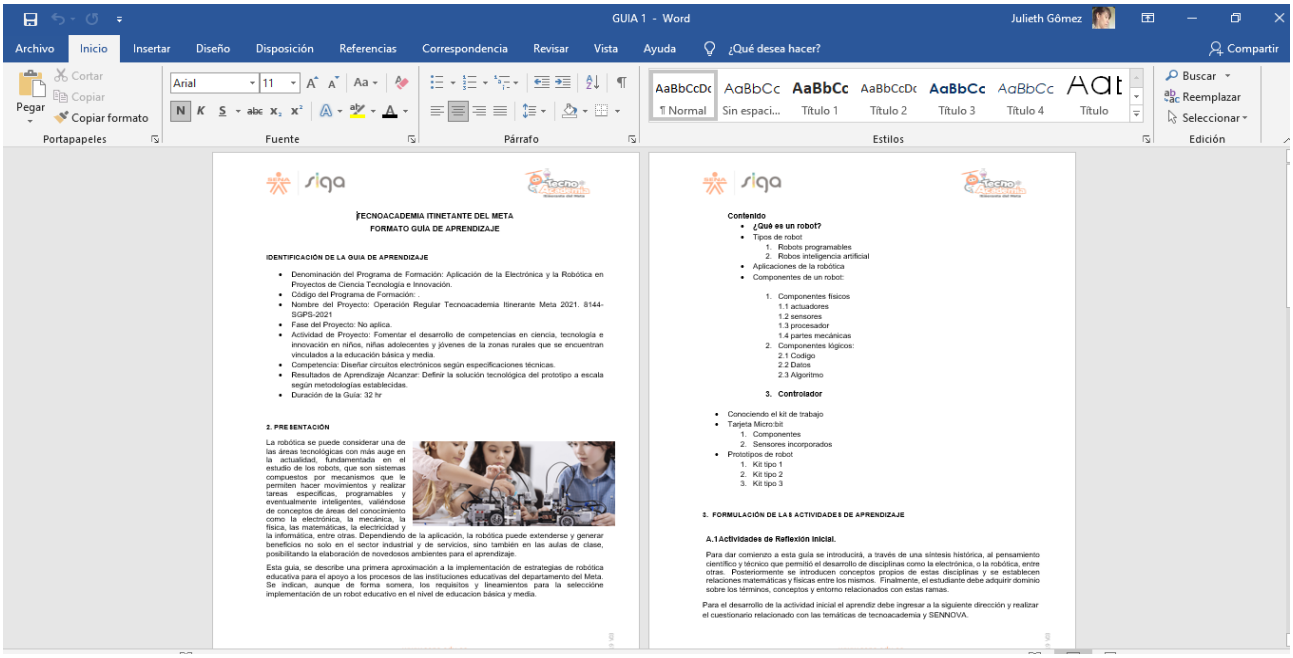
Firma
Angelica Rocío Peña Sánchez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

ANEXOS – EVIDENCIAS

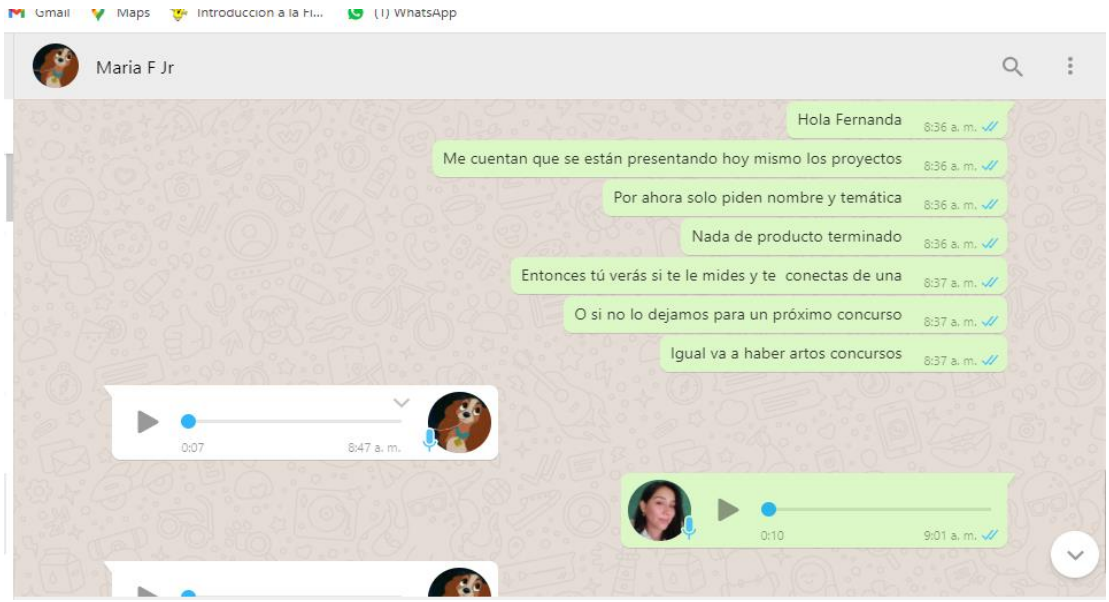
Anexo 1.2



Anexo 2.3



Anexo 3.2

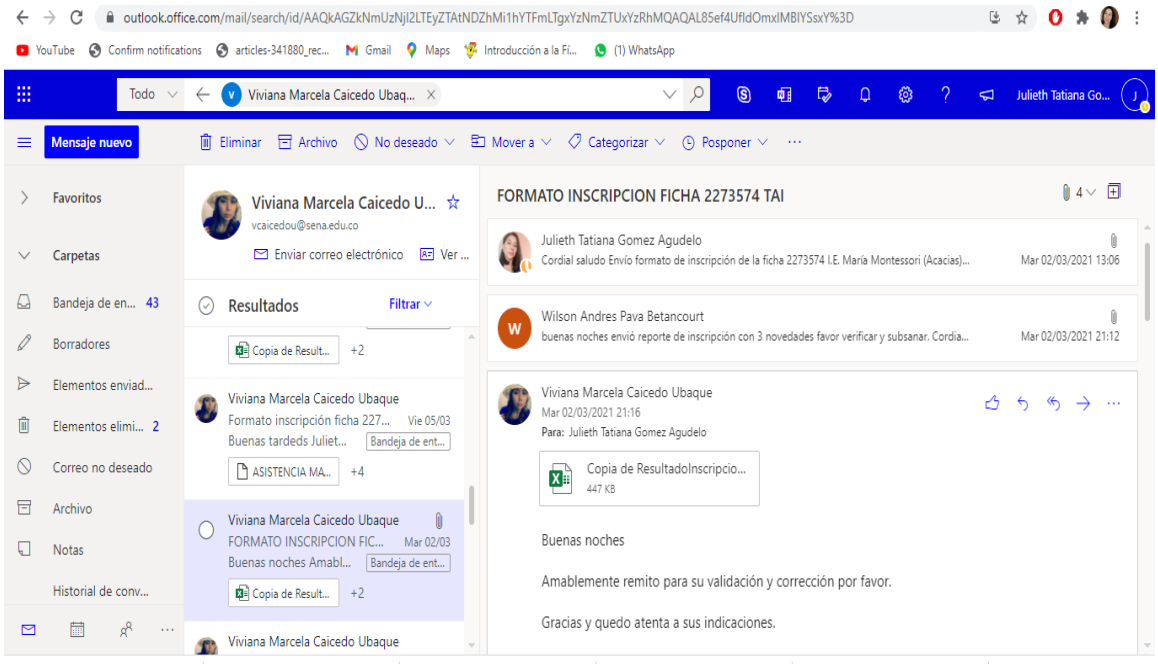


Anexo 5.

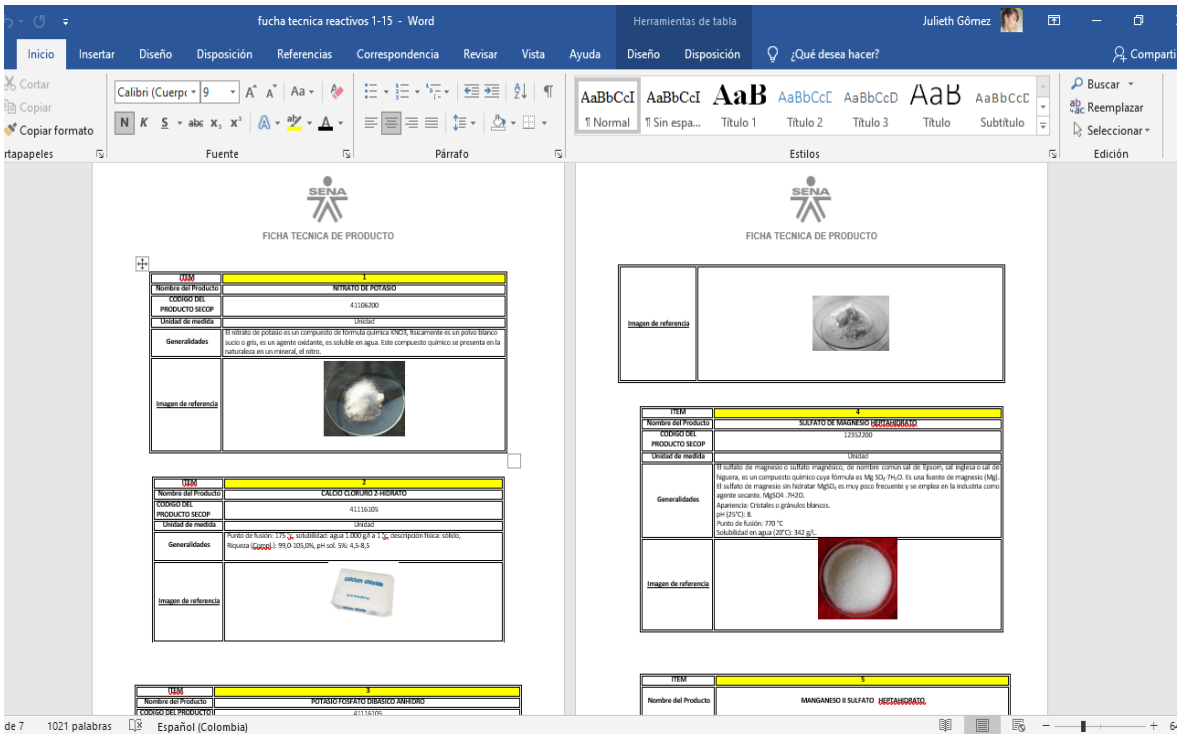




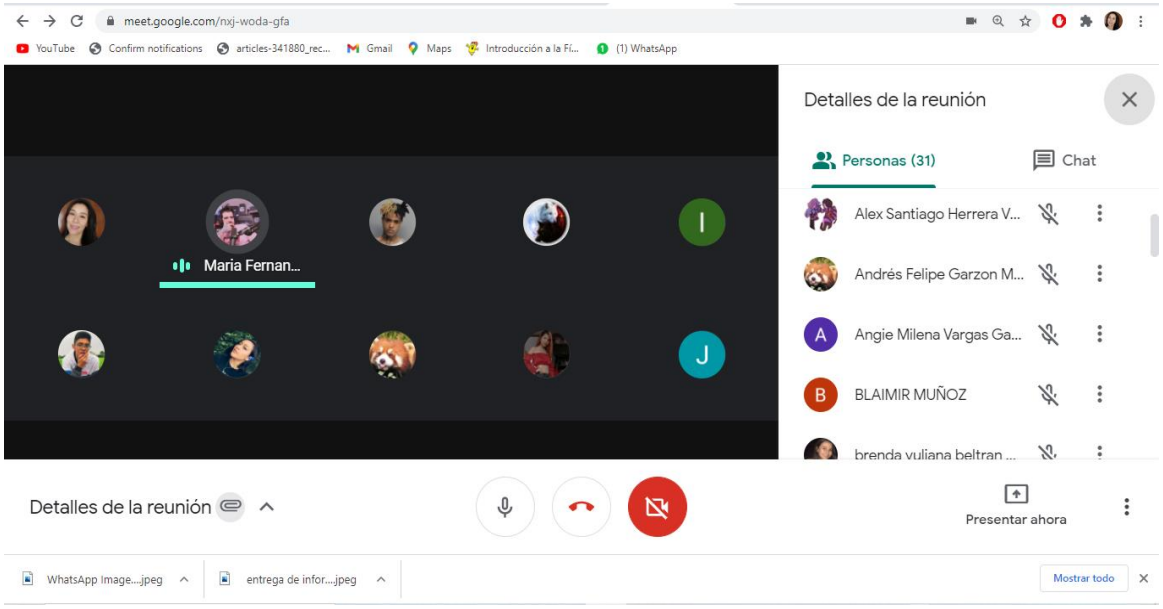
Anexo 6.2


outlook.office.com/mail/search/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAL85ef4UfldOmxIMBlYSsxY%3D
YouTube
Confirm notifications
articles-341880_rec...
Gmail
Maps
Introducción a la Fí...
(1) WhatsApp
Todo
Viviana Marcela Caicedo Ubaq...
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 43
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimi... 2
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Viviana Marcela Caicedo U...
vcaicedou@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver ...
Resultados
Filtrar
Copia de Result... +2
Viviana Marcela Caicedo Ubaque
Formato inscripción ficha 227... Vie 05/03
Buenas tardeds Juliet...
Bandeja de ent...
ASISTENCIA MA... +4
Viviana Marcela Caicedo Ubaque
FORMATO INSCRIPCION FIC... Mar 02/03
Buenas noches Amabl...
Bandeja de ent...
Copia de Result... +2
Viviana Marcela Caicedo Ubaque
FORMATO INSCRIPCION FICHA 2273574 TAI
4
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Cordial saludo Envío formato de inscripción de la ficha 2273574 I.E. María Montessori (Acacias)...
Mar 02/03/2021 13:06
Wilson Andres Pava Betancourt
buenas noches envió reporte de inscripción con 3 novedades favor verificar y subsanar. Cordia...
Mar 02/03/2021 21:12
Viviana Marcela Caicedo Ubaque
Mar 02/03/2021 21:16
Para: Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Copia de ResultadoInscripcio...
447 KB
Buenas noches
Amablemente remito para su validación y corrección por favor.
Gracias y quedo atenta a sus indicaciones.

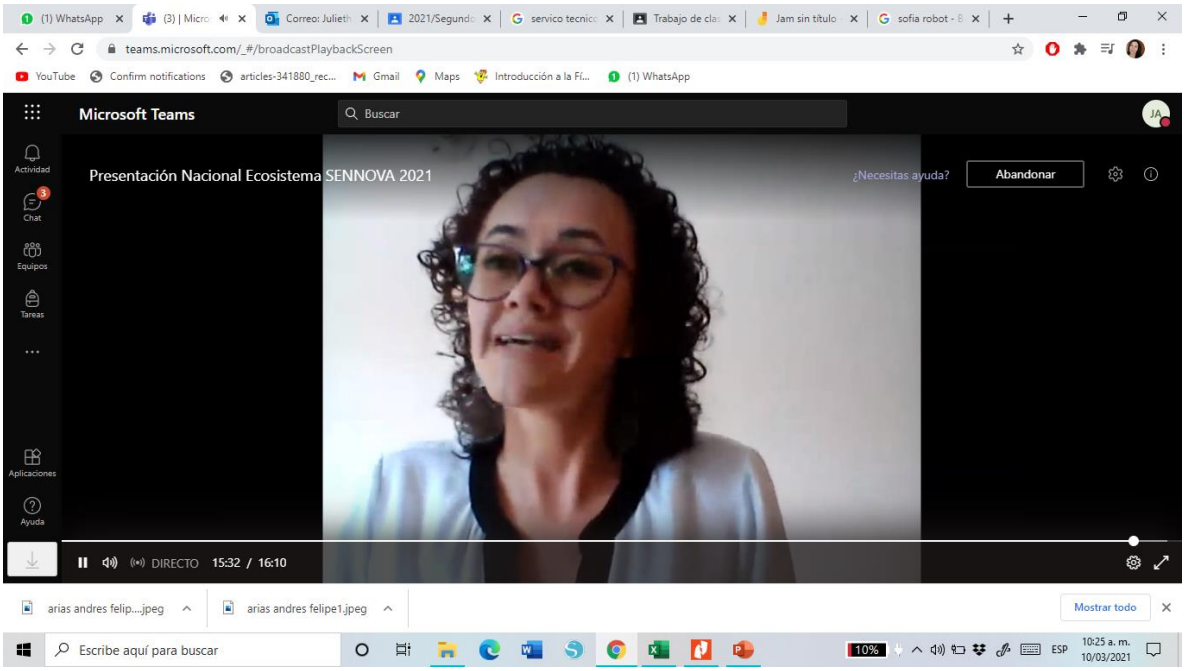
Anexo 7.



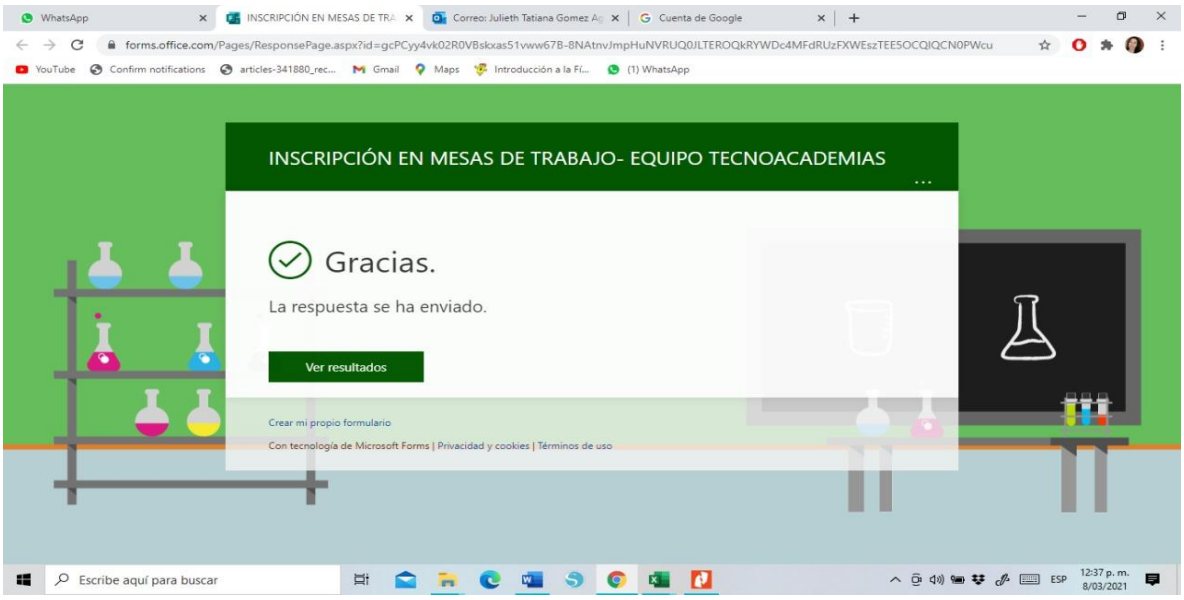
Anexo 8.2



Anexo 9.1



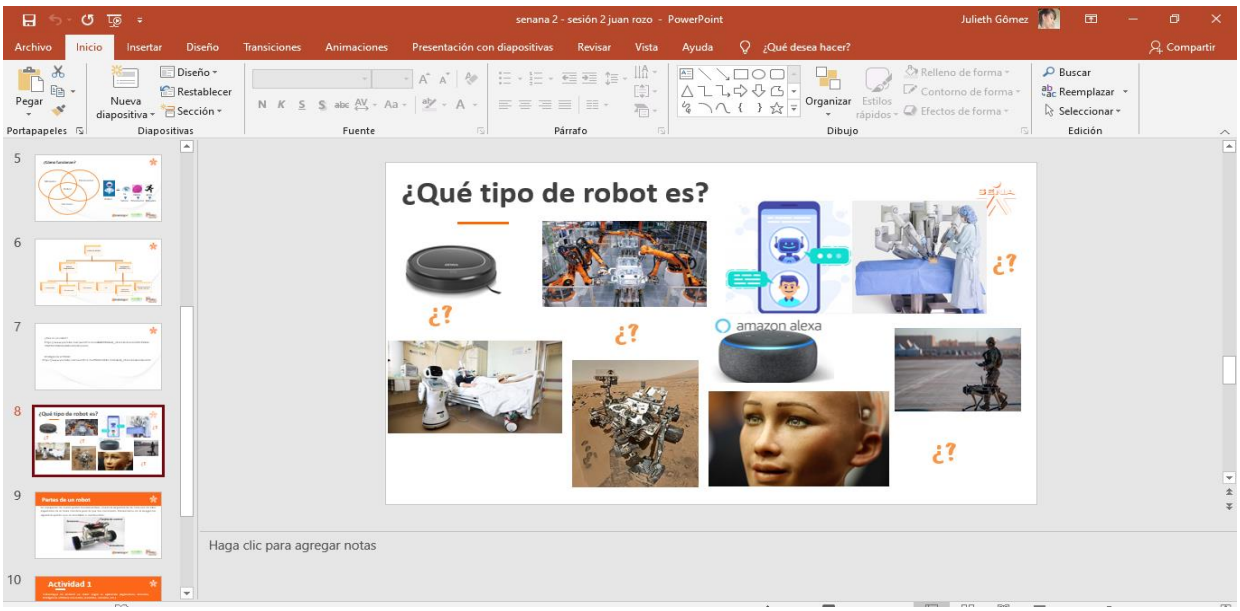
Anexo 9.2.



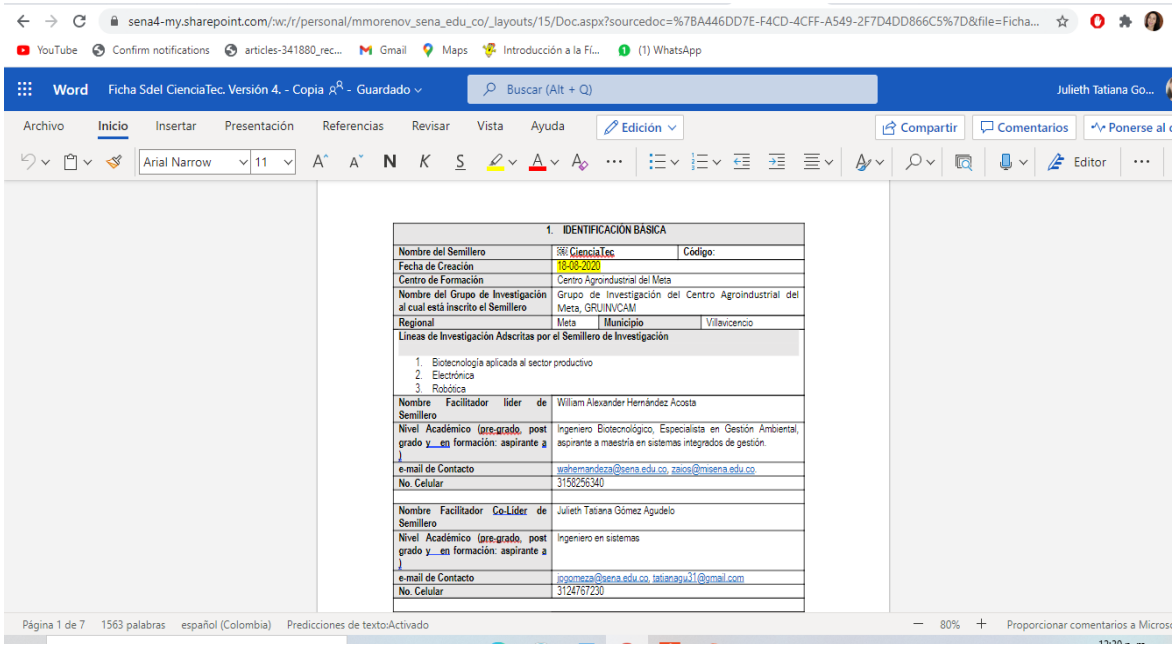
Anexo 10.



Anexo 11.3

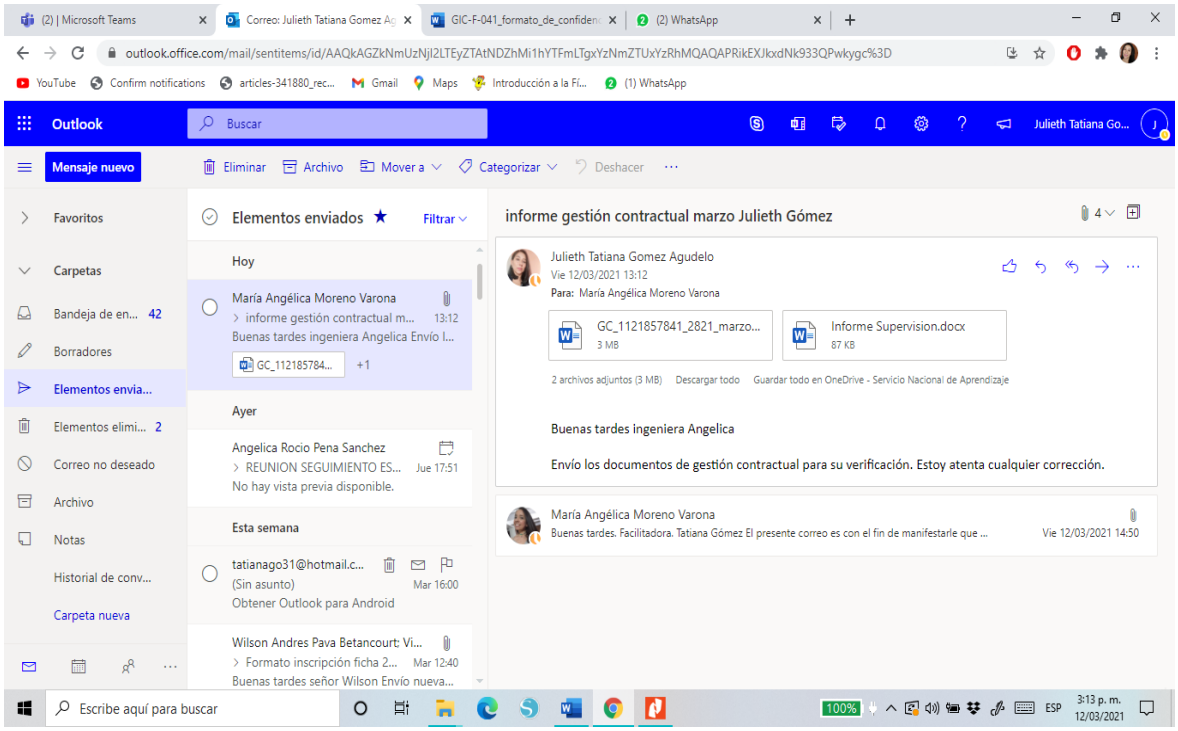


Anexo 12.2

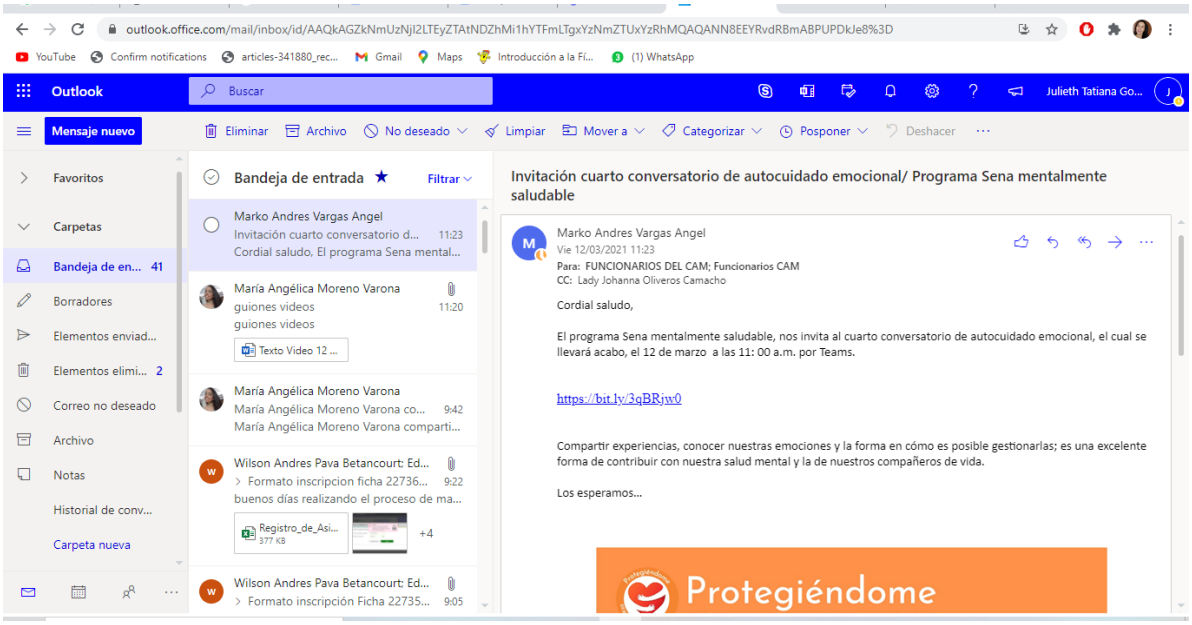


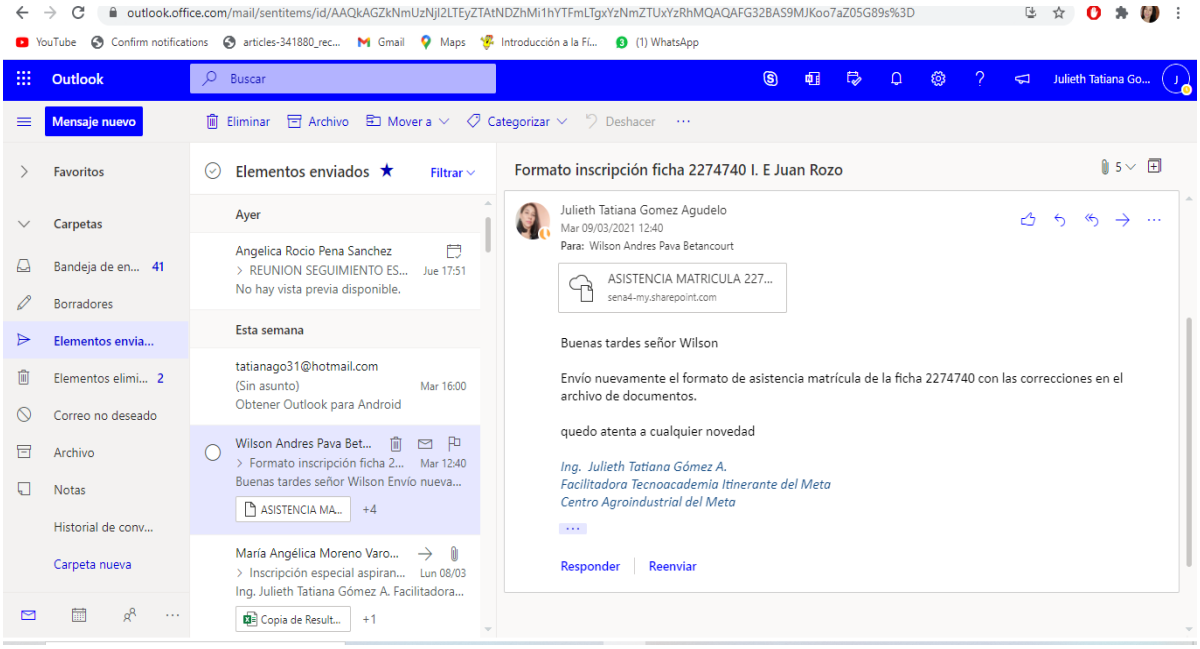
1. IDENTIFICACIÓN BÁSICA		
Nombre del Semillero	CienciaTec	Código:
Fecha de Creación	18-08-2020	
Centro de Formación	Centro Agroindustrial del Meta	
Nombre del Grupo de Investigación al cual está inscrito el Semillero	Grupo de Investigación del Centro Agroindustrial del Meta, GRUINVCAM	
Regional	Meta	Municipio: Villavicencio
Líneas de Investigación Adscritas por el Semillero de Investigación	1. Biotecnología aplicada al sector productivo 2. Electrónica 3. Robótica	
Nombre Facilitador líder de Semillero	William Alexander Hernández Acosta	
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Ingeniero Biotecnológico, Especialista en Gestión Ambiental, aspirante a maestría en sistemas integrados de gestión.	
e-mail de Contacto	wahernandeza@sena.edu.co, zaios@misena.edu.co	
No. Celular	3158256340	
Nombre Facilitador Co-Líder de Semillero	Julieth Tatiana Gómez Agudelo	
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Ingeniero en sistemas	
e-mail de Contacto	jggomeza@sena.edu.co, tatianagu31@gmail.com	
No. Celular	3124767230	

Anexo 15.



Anexo 17.





Elaboró Julieth Tatiana Gómez
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta